

合理化建议管理办法

单选题（共 1 题）

1. 公司合理化建议实行（ ）管理。(B)

- {A:一级},
- {B:两级},
- {C:三级},
- {D:四级}

多选题（共 1 题）

1. 合理化建议评审组对合理化建议改善方案实施情况进行综合检查评价,对付诸实施后给相关工作带来较大变化和效益的合理化建议,对建议人进行表彰并颁发奖金,按《安徽省基层工会经费收支管理实施办法(试行)》给予奖励。 一等奖不超过()元;二等奖不超过()元;三等奖不超过()元,奖励范围不得超过参与人数的三分之一。(ABC)

- {A:1000},
- {B:800},
- {C:500},
- {D:200}

判断题（共 4 题）

1. 二级管理机构按月汇总,进行评审,不符合基本要求的退回本人,符合的确定层级:部门层级/公司层级,并转交相关部门或上报公司工会。(正确)

2. 公司合理化建议实行两级管理。一级管理机构是集团公司工会,二级管理机构是集团公司所属各单位、部门基层工会(指定专人负责)。(正确)

3. 合理化建议操作流程分为五个步骤由。(错误)

解析:合理化建议操作流程分为六个步骤,即:提交、受理、处理、验证、奖励、归档。

4. 对于被采用一级合理化建议及奖励情况不用在企业公开栏公示;被采用的二级合理化建议及奖励情况也无需在各单位、部门公示栏公示。(错误)

解析:对于被采用一级合理化建议及奖励情况必须在企业公开栏公示,接受监督;被采用的二级合理化建议及奖励情况必须在各单位、部门公示栏公示,接受监督。

问答题（共 4 题）

1. 合理化建议操作流程分为几个步骤。

解析:提交、受理、处理、验证、奖励、归档。

2. 一级管理机构的职责是什么。

解析: 1. 制定并优化合理化建议管理规范,负责公司合理化建议的管理工作;
2. 执行落实公司合理化建议方针、政策及考核目标;

3. 策划及组织落实公司统一合理化建议宣传、表彰和推广活动；
4. 指导合理化建议二级管理机构开展工作；
5. 组织公司合理化建议评审奖励工作；
6. 受理公司范围内综合性合理化建议和疑难建议。

3. 二级管理机构的职责是什么。

解析：1. 负责本部门合理化建议的管理工作；
2. 负责本部门合理化建议质量不断提高，严格把关；
3. 受理本部门职责范围内的合理化建议；
4. 按规定向工会上报本部门合理化建议的统计数据、奖励名单及本部门职责无法解决的疑难建议。

4. 合理化建议基本要求是什么。

解析：1. 建议内容符合合理化建议范围，建议实施可以提高工作效率、提升工作水平，有实效；
2. 建议主题内容包括名称、问题、解决办法和效果预测；
3. 名称准确简练、问题详实可查、解决办法实际有效、对使用后效果应进行预估；
4. 尊重部门工作，不使用指责性语言，不提非建议性批评意见，不进行人身攻击；
5. 不属于合理化建议（不符合基本要求）或以前已经提过的，立即反馈建议人，合理化建议坚决反对无理取闹或利用提案攻击他人，此类建议一律无效。