

5S管理



培训对象： 生产现场员工

主 讲 人： 桑凯伦

更新日期： 2019年6月10日

什么是5S



5S:

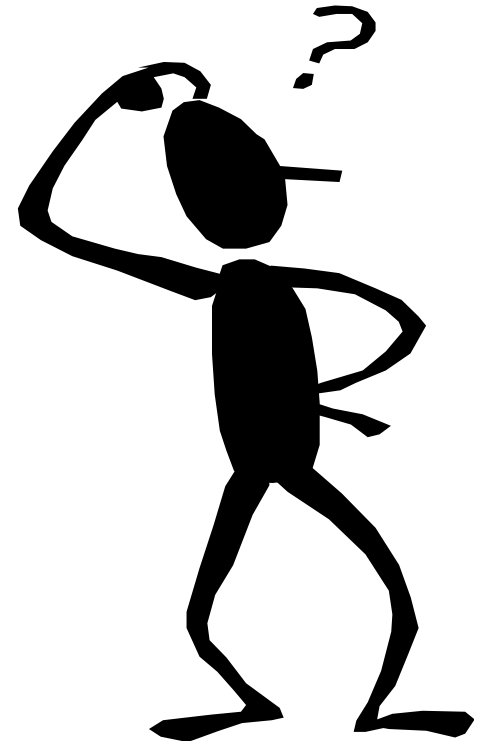
整理 (SEIRI)、

整顿 (SEITON)、

清扫 (SEISO)、

清洁 (SEIKETSU)、

素养 (SHITSUKE)



- 5S起源于日本，是指在生产现场中对人员、机器、材料、方法等生产要素进行有效的管理，这是日本企业独特的一种管理办法。



推行5S的作用

- 1、提高企业形象
- 2、提高生产效率
- 3、提高库存周转率
- 4、减少故障，保障品质
- 5、加强安全，减少安全隐患
- 6、养成节约的习惯，降低生产成本
- 7、缩短作业周期，保证交货期
- 8、改善企业精神面貌，形成良好企业文化

5S通过规范现场、现物，营造一目了然的工作环境，培养员工良好的工作习惯，其最终目的是提升人的品质：

- ◆革除马虎之心，养成凡事认真的习惯（认认真真地对待工作中的每一件“小事”）
- ◆遵守规定的习惯
- ◆自觉维护工作环境整洁明了的良好习惯
- ◆文明礼貌的习惯

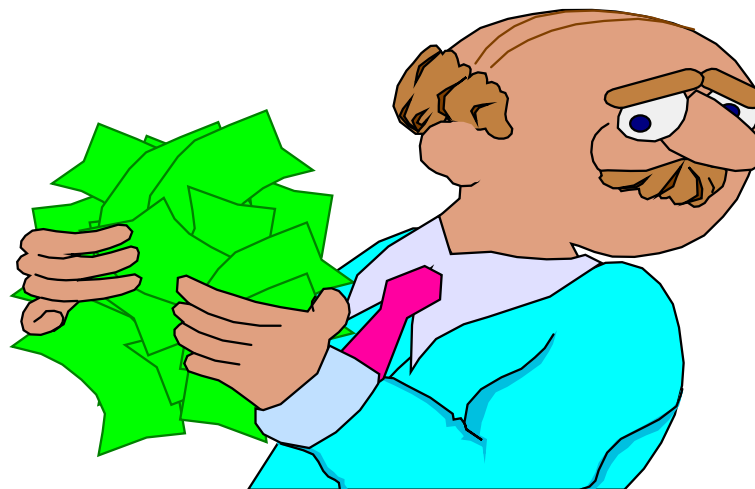
①整理

一、定义：

- ◆将工作场所任何东西区分为有必要的与不必要的
- ◆把必要的东西与不必要的东西明确地、严格地区分开来；
- ◆不必要的东西要尽快处理掉。

二、目的：

- ◆腾出空间，空间活用
- ◆防止误用、误送
- ◆塑造清爽的工作场所



三、注意点：

- ◆要有决心，不必要的物品应断然地加以处置。

四、实施要领：

- ◆自己的工作场所(范围)全面检查, 包括看得到和看不到的
- ◆制定「要」和「不要」的判别基准
- ◆将不要物品清除出工作场所
- ◆对需要的物品调查使用频度, 决定日常用量及放置位置
- ◆制订废弃物处理方法
- ◆每日自我检查

②整顿

一、定义：

- ◆对整理之后留在现场的必要的物品分门别类放置，排列整齐。
- ◆明确数量，并进行有效地标识。

二、目的：

- ◆工作场所一目了然
- ◆整整齐齐的工作环境
- ◆消除找寻物品的时间
- ◆消除过多的积压物品



5S现场管理法的内容

三、注意点：

- ◆ 这是提高效率的基础。
- ◆ 实施要领：
- ◆ 前一步骤整理的工作要落实
- ◆ 流程布置, 确定放置场所
- ◆ 规定放置方法、明确数量
- ◆ 划线定位
- ◆ 场所、物品标识

5S现场管理法的内容

四、整顿的“3要素”：

1、场所； 2、方法； 3、标识

1、放置场所

- ◆ 物品的放置场所原则上要100%设定
- ◆ 物品的保管要 定位置、定数量
- ◆ 生产现场只能放真正需要的物品

5S现场管理法的内容

2、放置方法

- ◆ 易取
- ◆ 不超出所规定的范围
- ◆ 在放置方法上多下工夫

3、标识方法

- ◆ 放置场所和物品原则上一对一表示
- ◆ 现物的表示和放置场所的表示
- ◆ 某些表示方法全公司要统一
- ◆ 在表示方法上多下工夫

5S现场管理法的内容

五、整顿的"3定"原则：定点、定容、定量

- ◆定点：放在哪里合适(具备必要的存放条件，方便取用、还原放置的一个或若干个固定的区域)
- ◆定容：用什么容器、颜色（可以是不同意义上的容器、器皿类的物件，如：筐、桶等，也可以是车、特殊存放平台甚至是一个固定的存储空间等均可当作容器看待）
- ◆定量：规定合适的数量（对存储的物件在量上规定上下限，或直接定量，方便将其推广为容器类的看板使用，一举两得）

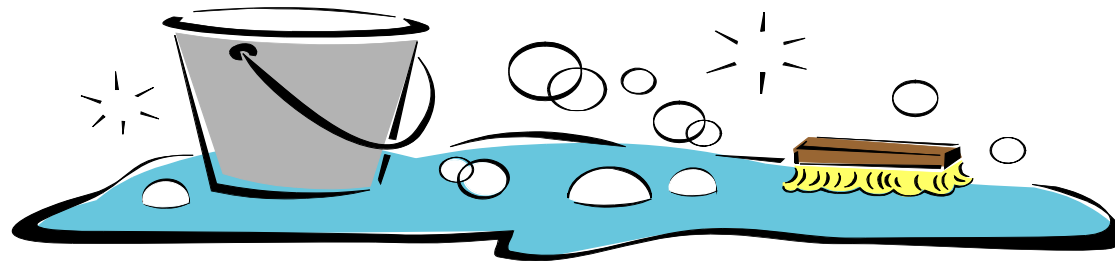
③清扫

一、定义

- ◆将工作场所清扫干净。
- ◆保持工作场所干净、亮丽的环境。

二、目的：

- ◆消除脏污，保持职场内干干净净、明明亮亮
- ◆稳定品质
- ◆减少污染（交叉污染）



三、注意点：

- ◆责任化、制度化。

四、实施要领：

- ◆划分责任区(按照工厂平面图，注意全面、彻底)
- ◆调查污染源, 予以杜绝或隔离
- ◆确立清理基准及清理程序, 作为规范

④清洁

一、定义：

将上面的3S实施的做法制度化、规范化，并贯彻执行及维持结果。

二、目的：

◆维持上面3S的成果

三、注意点：

◆制度化，定期检查。

四、实施要领：

◆落实前面3S工作

◆制订考评方法；制订奖惩制度，加强执行

◆领导层的参与，提高重视程度；以确保效果以及维持，



5S现场管理法的内容

⑤素养

一、定义：

- ◆制定的规定要正确的遵守并养成习惯

二、目的：

- ◆培养具有好习惯、遵守规则的员工
- ◆提高员工文明礼貌水准
- ◆营造团体精神

三注意点：

- ◆长期坚持，才能养成良好的习惯。



四、实施要领：

- ◆制订共同遵守的有关规则、规定
- ◆制订礼仪守则
- ◆教育训练（新进人员强化5S教育、实践）
- ◆推动各种精神提升活动



- ◆ 整理：正确的价值意识——「使用价值」，而不是「原购买价值」
- ◆ 整顿：正确的方法——「3要素、3定」+ 整顿的技术
- ◆ 清扫：责任化——明确岗位5S责任
- ◆ 清洁：制度化及考核——5S时间；稽查、竞争、奖罚
- ◆ 素养：长期化——晨会、礼仪守则

- ◆ 整理：需与非需、一留一清
- ◆ 整顿：科学布局、取用快捷
- ◆ 清扫：美化环境、拿来即用
- ◆ 清洁：形成制度、贯彻到底
- ◆ 修养：遵守制度、养成习惯



- ◆ 5S是现场管理的基础，5S水平的高低，代表着管理者对现场管理认识的高低，这又决定了现场管理水平的高低，而现场管理水平的高低，制约着ISO、TPM、TQM活动能否顺利、有效地推行。通过5S活动，从现场管理着手改进企业“体质”，则能起到事半功倍的效果。
- ◆ 5S现场管理法能够营造一种“**人人积极参与，事事遵守标准**”的良好氛围。有了这种氛围，推行ISO、TQM、及TPM就更容易获得员工的支持和配合，有利于调动员工的积极性，形成强大的推动力。

生产现场5S评审评分表-v2.00

评审日期			
评价对象	状况描述	标准	评分
门出入口	逃生门上锁；门锁损坏；安全出口标志损坏；出入门前1.5米半径内有物品堆放；人车未按照规定分流进出门口（>3人）；仓库、辅房等小房间门板上无玻璃窗（≥2处）	0	
	出入门无目视化标识；门板上有手印、脚印、油渍、锈斑等污渍（>2处）；开关时有明显异响或者开关困难；玻璃窗上有指纹印或者其他污渍；人车未按照规定分流进出门口（≤3人）	1-2	
	出入门目视化标识准确且齐全；门板污渍≤2处；开关活络无异响；门玻璃清洁透明	3-4	
	有推拉指示标志；门表面清洁；狭窄处出入门地面有弧线指示圈；重要出入口地面有禁停框；人车按照分流进出门口；与主干道相邻的门口有护栏；物流门地面有文字提示	5-6	
通行道路	通道堵塞无法通行；无人车分道线；人行道宽度<80cm；地面划线不符合SAGW现场道路划线标准（≥2处）；未经许可擅自占道堆放物品或者停放车辆；通道地面污渍严重（≥0.05 m²）	0	
	通道上有少量油污或者水渍（总面积<0.05 m²）；通道上有垃圾；物品摆放骑轧通道线；有长期占道堆放物品现象；地面不平整，影响人和车辆安全通行	1-2	
	临时占道物品有标识说明和数量、存放时间和责任人的说明；通道划线符合标准，地面清洁	3-4	
	无占道物品；通道划线清晰可见；地面有反射效果；有地面指引和警示标志；	5-6	
墙和立柱	墙面、立柱斑驳，漆面受损严重，立柱基座被严重撞坏（未报修或者报修超过2个月未修复）；有手印、脚印或者涂画；立柱上无编号或者编号错误；	0	
	立柱下有杂物；墙面、立柱斑驳；采用黏贴式立柱编号；墙面有过期公告信息（过期15天以上）	1-2	
	墙面、立柱干净整洁；有专人负责管理；墙面无掉漆、脱落；立柱编号漆色明晰	3-4	
	墙面雪白无污点、无斑驳；立柱表面干净，立柱基座完好无磕损	5-6	
定置定位	物料（包括在制品、原辅料、料车、工具车、桌椅、垃圾箱等，下同）随意摆放，不符合定置≥3处；无物料定置标识>3处；定置标签严重破损>3个；在制品等无存放上下限标识；	0	
	定置标识不符合不全面或者标签不符合目视化管理手册的有关规定（<3处）；物料摆放不符合定置<2处；采用导轨或者其他物理定置方式；	1-3	

评审日期			
评价对象	状况描述	标准	评分
	物料摆放不符合定置 < 2处；特殊地段定置标签采用耐用材质（金属）；方便取用，符合人机工程	4-6	
各类桌台	台面布满油污；台面有生活物品、手机充电等；灯具不能使用；抽屉无标识；台面破损	0	
	物品不按照定置摆放 < 3处；记录文件污垢严重；存放物品无标签 < 3个	1-2	
	物品摆放和设置合理、取用方便；物品维护良好如新	3-4	
	沾手无油、无灰；锉刀等小工具有专门的收纳盒；抽屉抽拉灵活，无私人物品；抽屉内部网格化定制；各类电气线路有良好接地保护	5-6	
垃圾箱	垃圾箱表面无分类标签；垃圾箱无定置；C、D类垃圾错误投放	0	
	垃圾箱表面有污渍；垃圾箱表面分类标签错误或者标签不符合统一标准；垃圾桶标签未朝向醒目位置；垃圾溢出或者体积过大导致无法盖严；A、B类垃圾错误投放	1-2	
	垃圾箱定置清楚、标签符合要求、有编号和颜色区分；分类投放严格，无混放	3-4	
	有专人负责垃圾箱的整顿和清洁；把手干净不脏手；表面干净无污渍；摆放位置合理，每班组的垃圾桶数量设置符合标准规定	5-6	
班组园地	违章用电；桌面、货架存放私人物品（>2件）；地面脏乱；文件柜杂乱；个人物品柜敞开或损坏	0	
	桌椅排列歪斜；物品未定置摆放；水杯架无定置；衣服乱挂；个人物品柜钥匙留在柜上（≥2串）	1-2	
	文件、资料方便检索，编码或者斜线管理，标识统一；有消防应急逃生路线图；抽屉内物品定置清晰；各种线路整齐敷设、标识清楚	3-4	
	有怡人的绿植；桌椅排列整齐，桌面干净无油渍；文件柜内文件整齐划一；各类表单公示齐全	5-6	
生产设备	线缆、管道破损、附件残缺、丧失功能；大面积锈蚀，油污满地、积液漫溢；无点检、保养规定；无能源锁定作业指导书；无能源点标签；未按规定进行能源锁定操作；无5S负责人卡片	0	
	管道漏液、漏气 < 3处；作业指导书张贴位置不醒目；三色指示灯故障（<3个）；压力表无上下限标志；设备5S负责人卡片有破损、污渍或者遮挡	1-2	
	按照规定进行点检；作业指导书设置合理；有专人负责清洁保养，无清洁死角；设备铭牌清晰可见；计量仪表保持清洁，运行正常	3-4	
	设备完好如新；死角都得到有效的清洁，并定期清理	5-6	

评审日期			
评价对象	状况描述	标准	评分
在制品和原辅料	无定置且随意放置（>3处）；状态不清楚，无标示；不合格品、可疑品无明确标识；堆垛超高	0	
	标识识别困难，堆放未按规定；不合格品未及时处理（≥2天）；部分在制品发生表面生锈等不良变化；存放量超出现场规定数量；堆放超出定置区域（≥3处）	1-2	
	有存量规定，存放量符合MIN、MAX规定；按照先进先出原则摆放；摆放整齐美观，无超高倾斜	3-4	
	物料跟踪流转信息完整正确，账卡物一致	5-6	
厕所	环境脏乱无从下脚；有强烈异味；墙壁有乱涂画；地面、垃圾桶、便池等处有烟蒂	0	
	有故障设施（未报修或者报修后1个月未修复）；盥洗台上水渍明显；空气略有异味	1-2	
	实施完好，基本无异味；有清扫计划，专人负责，定期检查	3-4	
	无异味；清洁用品放置整齐；镜子表面洁净无水珠	5-6	
信息看板	破损不堪，不能使用；长期闲置；更新不及时（≥3处）	0	
	更新不及时（<3处）；信息内容缺失或者有误；信息栏内容与实物不符	1-2	
	更新及时；信息齐全；版面布局符合标准	3-4	
	字迹清晰可辨，信息板上无明显积灰	5-6	
仓库储藏室	塞满物品堵塞通道；有蜘蛛网；物资随意摆放；库存物品超过保质期；无治安防卫措施；违章使用电器	0	
	物品未定置数≤3处；环境基本清洁；无安全隐患	1-2	
	环境整洁，照明完好；定置标签美观无缺损；有Min、Max目视化规定	3-4	
	有专人负责清扫；物资存储符合期量标准，账卡物一致	5-6	
劳防用品	未按照规定穿劳防鞋；未按照规定穿工作服（≥3人，不包括外来人员）；未按照规定佩戴耳塞；未按规定戴安全帽；在岗生产女工未盘束长发	0	
	未按照规定穿工作服（<3人，不包括外来人员）；未按照规定佩戴臂章	1-2	
	衣着干净整洁、袖口、领口按照标准要求穿着；特殊岗位有目视化区别	3-4	
	所有人（包括外来人员）均按照标准穿着服装、使用劳防用品	5-6	
消防栓	玻璃破损；无法打开；1米框内堆物；灭火器过期；灭火器数量（<2个）不符合规定	0	
	顶部有积灰；玻璃污垢严重；出水口锈蚀；门前堆放影响安全便捷使用的物品	1-2	

评审日期			
评价对象	状况描述	标准	评分
月入性	按期点检；窗玻璃干净，贴有使用指导说明；地面一米框清晰可辨	3-4	
	专人维保、亮丽如新；消火栓有防撞设施	5-6	
机动车辆	停车未拔钥匙；未悬挂车牌；检验合格标志过期；限速装置失效；严重超速（>10km/h）；未启用镭射灯；违规停放占道；铲车停放时前叉未落地；超高超载；开车使用手机	0	
	车牌污损；超速（5km/h<v<10km/h）；车身污垢严重；点检记录不完整	1-2	
	合理控制车速，速度全程控制在5km/h以内；停车区域有标示；点检记录完整正确	3-4	
	主动停车避让行人；车身整洁，车上无杂物；车辆保养良好	5-6	
员工行为	不遵守人车分流的规定；严重违章操作各类设备设施；在岗位上操作时使用手机；吸游烟；在岗睡觉；在岗听音乐；在岗饮食（饮水除外）；对违章或者不当行为拒绝接受批评指正；妨碍5S评审	0	
	行走过程中使用手机；精神萎靡不振；大声喧哗；不文明用语；提前下班排队等候打卡	1-2	
	精神面貌良好；文明用语；按照规定进行操作；不迟到早退	3-4	
	能主动劝阻和制止不良行为；积极传播5S、安全理念	5-6	
日常活动	长期未开展（>3个月）5S改善专题活动；员工对5S内容知之甚少；宣传和内部评比机制缺失	0	
	活动开展无计划，执行不到位；内部评比流于形式	1-2	
	有持续改进的案例和成果；员工对5S的认识较为先进	3-4	
	全员自觉开展5S活动；有5S改善方面的重大创新方法	5-6	
整改反馈	当月有≥3个逾期未整改或者整改不符合要求的记录	0	
	当月有1-2个逾期未整改或者整改不符合要求的记录	1	
	当月无逾期未整改或者整改不符合要求的记录但整改效果有待改进	2	
	当月无逾期未整改或者整改不符合要求的记录且整改效果良好，能举一反三	3	
总得分		105	0

谢谢!